



# **ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**1ου ΕΠΑΛ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ**

**ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024**

**ΣΧ. ΕΤΟΣ 2024-2025**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ                                                              |                                                                    |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <b>1<sup>ο</sup> ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ<br/>ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ</b> | <b>Διεύθυνση<br/>Β/θμιας Δυτικής<br/>Θεσσαλονίκης</b> |
|                                                                                   |                                                                    |                                                       |
|                                                                                   | <b>Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)</b>                                    | <b>1950420</b>                                        |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                      |                                                                                    |                                                                |                                                                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>          |                                                                                    | Στρατάρχου Αλεξάνδρου Παπάγου 40,<br>Ελευθέριο Κορδελιό 563 34 |                                                                                   |
| <b>Τηλέφωνο</b>                               | 2310763668                                                                         | <b>fax</b>                                                     |                                                                                   |
| <b>e-mail</b>                                 | <a href="mailto:mail@1epal-kordel.thess.sch.gr">mail@1epal-kordel.thess.sch.gr</a> | <b>Ιστοσελίδα</b>                                              | <a href="http://1epal-kordel.thess.sch.gr/">http://1epal-kordel.thess.sch.gr/</a> |
| <b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>           |                                                                                    | κ.Ζήση Ελένη ΠΕ80                                              |                                                                                   |
| <b>Υποδιευθυντής</b>                          |                                                                                    | κ.Γαβριηλίδης Ιωάννης ΠΕ86                                     |                                                                                   |
| <b>Πρόεδρος Συλλόγου<br/>Γονέων/Κηδεμόνων</b> |                                                                                    | κ.Καπνοπούλου Ευτυχία                                          |                                                                                   |

## Περιεχόμενα

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Εισαγωγή .....                                                          | 4  |
| α)Σύνταξη τήρηση έγκριση .....                                             | 4  |
| β)Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....      | 4  |
| 2. Λειτουργία του σχολείου .....                                           | 5  |
| I. Διδακτικό ωράριο-Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το σχολείο .....     | 5  |
| II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου .....                                      | 6  |
| III. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....            | 7  |
| 3. Σχολική και κοινωνική ζωή .....                                         | 7  |
| I. Φοίτηση.....                                                            | 7  |
| II. Απουσίες μαθητών .....                                                 | 7  |
| III. Σχολικοί χώροι .....                                                  | 8  |
| IV. Διάλειμμα.....                                                         | 9  |
| V. Εμφάνιση.....                                                           | 10 |
| α) Ο Διευθυντής .....                                                      | 10 |
| β) Εκπαιδευτικοί.....                                                      | 11 |
| γ) Μαθητές .....                                                           | 12 |
| VII.Παιδαγωγικός έλεγχος .....                                             | 13 |
| VIII.Σχολικές Δραστηριότητες .....                                         | 15 |
| 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων-Σχολείου.....              | 15 |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας ..... | 15 |
| II: Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....                                    | 16 |
| III. Σχολικό Συμβούλιο.....                                                | 16 |
| IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....                                     | 16 |
| 5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....    | 17 |
| I.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....                                      | 17 |
| II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....                          | 18 |
| Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....                                     | 18 |
| Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του .....                                | 18 |
| ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....                                         | 18 |
| ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....                                                            | 19 |

## **1. Εισαγωγή**

Ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας του 1ου ΕΠΑ.Λ Ελευθερίου-Κορδελιού βασίζεται σε όσα προβλέπει η νομοθεσία για την εκπαίδευση, και το ΦΕΚ Β 5137/26-09-2024.

Το 1ο ΕΠΑΛ Ελευθερίου-Κορδελιού είναι ένα δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία σχολείο, στο οποίο δε γίνονται διακρίσεις λόγω φυλής, φύλου, ηλικίας, θρησκευματος, εθνικότητας.

Πρωταρχικό μέλημα είναι η υγεία και η ασφάλεια όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας και των εμπλεκομένων (συμμετεχόντων) σε αυτήν.

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (Διευθυντής, Υποδιευθυντής, καθηγητής/τρια, μαθητής/τρια, γονέας-κηδεμόνας, σχολικός φύλακας, προσωπικό καθαριότητας, ο υπεύθυνος του κυλικείου) δικαιούται το σεβασμό όλων των υπολοίπων μελών και αντίστοιχα οφείλει σεβασμό σ' αυτά.

Η συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας πρέπει να είναι ενεργή και ουσιαστική τόσο στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου, όσο και στις άλλες εκδηλώσεις δράσεις (εορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά προγράμματα).

Όραμα της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι η πρόοδος σε γνωστικό και παιδαγωγικό επίπεδο, η ανακάλυψη νέας γνώσης κι η εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων με την αгаστή συνεργασία της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης, της Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης, του Δήμου και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

### **α)Σύνταξη- τήρηση- έγκριση**

Η σύνταξη του γίνεται κάθε χρόνο με εισήγηση του Διευθυντή, με συμμετοχή του Υπεύθυνου Παιδείας του Δήμου, γονέων-κηδεμόνων, του προεδρείου του 15μελούς των μαθητών και τροποποιείται-εμπλουτίζεται από νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ή όταν κριθεί απαραίτητο.

Επιπλέον εγκρίνεται από την Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου μας καθώς και από τον Δ/ντή Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Διανέμεται στους μαθητές γονείς και κηδεμόνες κοινοποιείται (αναγιγνώσκεται) σε κάθε τμήμα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Συνεπώς η τήρηση του είναι υποχρέωση και συνάμα ανεπιφύλακτα αποδοχή από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **β)Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το 1ο ΕΠΑ.Λ Ελευθερίου-Κορδελιού συστεγάζεται με το 1ο ΓΕ.Λ. & το 1ο Γυμνάσιο Ελευθερίου-Κορδελιού Οι μαθητές/τριες οφείλουν τον ίδιο σεβασμό και

έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις ευθύνες και δικαιώματα απέναντι στους εκπαιδευτικούς αλλά και τους συστεγαζόμενους χώρους των άλλων σχολείων. Το ίδιο ισχύει και για τους Συλλόγους Διδασκόντων, αφού εφαρμόζουν τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου και τις εκάστοτε οδηγίες της Δ/σης Β/θμιας Εκπ/σης. Όλοι διαφορετικοί όμως ίσοι σε ένα πλαίσιο δημοκρατικής λειτουργίας και αгаστής συνεργασίας.

Με την υιοθέτηση των όρων του κανονισμού επιδιώκεται:

- Η ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας και ηθικών αξιών με βάση την Διακήρυξη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και το Σύνταγμα μας.
- Η υιοθέτηση θετικών συμπεριφορών και καλών πρακτικών στην διδασκαλία γενικότερα στην μάθηση, αποφεύγοντας παραβατικές πράξεις, συγκρούσεις, εντάσεις έτσι ώστε να δημιουργείται ένα ήρεμο κλίμα με θεμέλιο την αλληλοκατανόηση.
- Η ανάδειξη ταλέντων κι η αξιοποίηση τους σε εκπαιδευτικά καινοτόμα προγράμματα, τέλος η συνεργασία σε ευρωπαϊκά προγράμματα δίνει μια ευρωπαϊκή διάσταση.

## **2. Λειτουργία του σχολείου**

### **Ι.Διδακτικό ωράριο-Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το σχολείο**

Η έναρξη, διάρκεια των μαθημάτων, του υποχρεωτικού προγράμματος και η λήξη, καθορίζονται από Απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ:

#### **Έναρξη 08:30π.μ-Λήξη 14:15π.μ**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι, δηλαδή πριν τις 8:30 π.μ. Η εξώπορτα παραμένει κλειδωμένη και μόνο με άδεια της Διεύθυνσης (και των δύο σχολείων) για έκτακτους λόγους ανοίγει. Παραμένουν μέσα στο σχολείο σε όλη τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου έκτακτου λόγου, εξέρχονται μόνο μετά από άδεια της διεύθυνσης και τηλεφωνική επικοινωνία με τον κηδεμόνα τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας η προσευχή κι η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των αιθουσών.

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα προσέρχονται πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραλαμβάνουν τα απουσιολόγια με τα βιβλία ύλης από το γραφείο της Διευθύντριας.

Οι μαθητές/τριες των τμημάτων που παρακολουθούν μαθήματα στο χώρο του Γυμνασίου μεταβαίνουν μόνο με την συνοδεία του καθηγητή του μαθήματος στην αίθουσα διδασκαλίας και επιστρέφουν πάντοτε μαζί με τον καθηγητή τους στην αυλή του ΕΠΑΛ, στα διαλείμματα (προβλέπεται χρόνος μετάβασης και επιστροφής).

Οι μαθητές δεν παραμένουν στα διαλλείματα στις αίθουσες, η αίθουσα κλειδώνει από τον εκάστοτε διδάσκων/ουσα. Τηρείται αυστηρά το πρόγραμμα εφημεριών από τους εκπαιδευτικούς.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί πηγαίνει πρώτα από το Γραφείο Διεύθυνσης αν έρθει την 2η ώρα ενημερώνεται άμεσα ο γονέας-κηδεμόνας και καταχωρείται στο απουσιολόγιο ως απών/ούσα.

Όταν εισέλθει στην τάξη ο καθηγητής-τρια δεν επιτρέπεται να μπει ο μαθητής/τρια. Η είσοδος των μαθητών/τριών στην αίθουσα μετά την είσοδο του καθηγητή σε αυτήν επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις (μαθητές/τριες από χωριά, βλάβη ή απεργία μέσων μαζικής μεταφοράς κ.ά.) οι μαθητές/τριες θα εισέρχονται με έγγραφη συναίνεση από το γραφείο του Δ/ντή.

Οι μαθητές δεν αλλάζουν θέση στο θρανίο εκτός αν το αποφασίσει ο διδάσκων/ουσα στην ώρα του μαθήματός του.

Στη συνέχεια κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις-το πλάνο σχέδιο είναι πάνω στο θρανίο και μέσα σε κάθε βιβλίο ύλης.

Μέσα στην τάξη και κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας είναι απαραίτητη η ενεργός συμμετοχή, η συνέπεια και η προσοχή.

Μαθητής ή μαθήτρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την τάξη εν ώρα μαθήματος.

Απαγορεύεται η είσοδος σε εξωσχολικούς για το λόγο αυτό ελέγχει ο εφημερεύων-ουσα εκπαιδευτικός και ο σχολικός φύλακας. Αν παρατηρηθεί να εισέρχεται κάποιος εξωσχολικός (που δεν είναι μαθητής του σχολείου μας) αμέσως ενημερώνουμε τους παραπάνω αναφερόμενους ή τη διευθύντρια.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων σε περίπτωση π.χ. ασθένειας ή άλλου ειδικού λόγου, ειδοποιείται ο γονέας-κηδεμόνας να παραλάβει τον μαθητή τριακαι ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

## **II.Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα εφαρμόζεται όπως αυτό ορίζεται από εγκύκλιους του ΥΠΑΙΘΑ

και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται ,με κάθε πρόσφορο τρόπο, έγκαιρα για αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος, προγραμματισμένες γνωστές εκ των προτέρων αλλαγές ή έκτακτες αλλαγές πχ. Εκπαιδευτικές επισκέψεις, δράσεις κλπ και σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνουν βεβαίωση και υπογράφουν ότι επιτρέπουν τη συμμετοχή στον μαθητή/τρια.

Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους και για αλλαγές που σχετίζονται με την αλλαγή διδασκόντων-ουσών που αφορούν γνωστικά αντικείμενα.

Επίσης το ωρολόγιο πρόγραμμα μπορεί να αλλάξει σε περίπτωση φυσικών φαινομένων π.χ. χιονόπτωσης, ή αποκλεισμού πρόσβασης στο σχολείο και τότε εφαρμόζεται η μέθοδος τηλεκπαίδευσης (webex) σύμφωνα με την νομοθεσία, και πάλι ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν όλες τις ώρες του ημερήσιου προγράμματος.

### **III. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων, των μαθητών, πραγματοποιείται:

- Μέσω προγραμματισμένων επισκέψεων ή με τηλεφωνική επικοινωνία, ή sms.
- Από την ιστοσελίδα του σχολείου
- Με ενημερωτικά σημειώματα ή βεβαιώσεις
- Με αποστολή emails
- Με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, όπως επίσης,
- με τις επισκέψεις- συναντήσεις πχ. Με τους υπεύθυνους καθηγητές, τους διδάσκοντες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, τη Διευθύντρια κλπ.

## **3. Σχολική και κοινωνική ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών όπως ισχύει με την νομοθεσία Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024ν είναι συστηματική και οφείλουν η συμμετοχή τους να είναι να είναι καθημερινή και να μην απουσιάζουν όταν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος, διότι η ελλιπής φοίτηση εμποδίζει την πρόοδο και την εξέλιξη τους, επιπλέον δημιουργεί κενά και δεν βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### **II. Απουσίες μαθητών**

Όσον αφορά τις απουσίες των μαθητών για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης τους την ευθύνη έχουν οι γονείς κηδεμόνες και οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο όταν απουσιάζουν τα παιδιά τους. Οι επιτρεπόμενες απουσίες είναι στο σύνολό τους 114, από τις οποίες οι 64 είναι δικαιολογημένες και οι 50 αδικαιολόγητες

Επίσης, η φοίτηση των μαθητών/τριών των ΕΠΑ.Λ., οι οποίοι/ες παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικοτήτων, χαρακτηρίζεται ως «Επαρκής» εφόσον το σύνολο των απουσιών τους που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει, για τη Β' και Γ' τάξη Ημερησίων ΕΠΑ.Λ. τις εβδομήντα πέντε (75), εκ των οποίων οι πενήντα (50) θα πρέπει να είναι δικαιολογημένες και οι υπόλοιπες είκοσι πέντε (25) λογίζονται ως αδικαιολόγητες.

Ο/η μαθητής/τρια που υπερβαίνει το παραπάνω όριο απουσιών επαναλαμβάνει την τάξη. Προβλέπονται ειδικές ρυθμίσεις για μαθητές/τριες που ξεπερνούν το όριο απουσιών για σοβαρούς λόγους υγείας και σε ειδικές περιπτώσεις και ορίζονται στο άρθρο 26 του ΦΕΚ 5130/2024.

Σε περίπτωση σημαντικού παραπτώματος μαθητή/τριας, αποβάλλεται και καλείται το συμβούλιο τμήματος. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς (Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/Β'/10.09.2024, Άρθρο 27, Παρ.6).

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Οι ενήλικοι μαθητές προσωπικά.

### **III.Σχολικοί χώροι**

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται κάθε σχολικό χώρο έτσι ώστε να δημιουργείται ένα ασφαλές περιβάλλον καθαρό και ευχάριστο πρακτικά και αισθητικά που δεν θα δημιουργεί κινδύνους για την σωματική τους ακεραιότητα ούτε θα προσβάλλει τηνπροσωπικότητά τους.

Πρωταρχικό μέλημα όπως αναφέρθηκε παραπάνω είναι η υγεία και η σωματική ψυχική ασφάλεια όλων των μελών. Φθορές και υλικές ζημιές πουπροκαλούνται σκόπιμα ή μη, πρέπει να αναφέρονται, άμεσα, για λόγους ασφαλείας και τάξης. Οι μαθητικές κοινότητες και τα μέλη τους αναλαμβάνουν να περιφρουρήσουν το δικαίωμα των μαθητών να ζουν τη σχολική ζωή τους σε χώρους που θα πληρούν τις προϋποθέσεις για μάθηση, να περιφρουρήσουν την περιουσία του Κράτους η οποία ανήκει στους πολίτες.

Η καθαριότητα και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των σχολικών χώρων και των μέσων διδασκαλίας (θρανία, πίνακες, εποπτικά μέσα διδασκαλίας, έπιπλα κ.τ.λ.) όχι μόνο αποτελούν προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου αλλά και υποχρέωση της σχολικής κοινότητας απέναντι στα μέλη της και στον ελληνικό λαό.



Φθορές και υλικές ζημιές (σε κλειδαριές, αίθουσες, εργαστήρια και κάθε σχολικό χώρο), που προκαλούνται σκόπιμα από μαθητές/τριες ή παρακώλυση της εύρυθμης διεξαγωγής του μαθήματος, από μαθητές/τριες, που δεν σέβονται τους συμμαθητές και τους καθηγητές τους, επιφέρουν τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα τα οποία διαμορφώνονται ανάλογα με το παράπτωμα σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων και επιβάλλονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Όσοι προκάλεσαν την υλική ζημία, υποχρεούνται να την αποκαταστήσουν άμεσα, οι ίδιοι αν είναι ενήλικοι και οι γονείς τους αν είναι ανήλικοι.

Όταν οι φθορές και οι υλικές ζημιές αποδεδειγμένα είναι σκόπιμες και καθιστούν αδύνατη την παρακολούθηση των μαθημάτων, οπότε οι μαθητές/τριες παραμένουν εκτός αίθουσας διδασκαλίας, μετά την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θεωρείται ότι απουσιάζουν και η απουσία τους καταχωρίζεται στο απουσιολόγιο (και στο βιβλίο παιδαγωγικών μέτρων που μπορεί να είναι κοινό με το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, στο οποίο εκτός από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται στο άρθρο 28, καταγράφονται και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, εφόσον αφορούν συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες και κρίνεται απαραίτητο από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ή το Συμβούλιο Τμήματος. (Υπόδειγμα 10, Παράρτημα Β) του ΦΕΚ 5130/24).

Οι μαθητικές κοινότητες σ' αυτό το θέμα συνεργάζονται και υποβοηθούν την διεύθυνση του σχολείου καθώς και για την καθαριότητα του διδακτηρίου και των υπολοίπων σχολικών χώρων. Οι μαθητικές κοινότητες επίσης μπορούν και πρέπει να επεμβαίνουν και ελέγχουν τα μέλη τους, ώστε να αποφεύγεται η αναγραφή στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινοχρήστων χώρων συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, ασέμνων λέξεων ή φράσεων κ.τ.λ. που -και αντιαισθητικά είναι- αλλά και υποβαθμίζουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

#### **IV.Διάλειμμα**

Οι μαθητές μετά το πέρας της 1ης ώρας αλλά και σε κάθε διάλειμμα εξέρχονται από τις αίθουσες και παραμένουν στον προαύλιο του σχολείου. Ο εκπαιδευτικός κλειδώνει την αίθουσα αν είναι εφημερεύων/ουσα είναι υποχρεωμένος να παρευρίσκεται στον αύλειο χώρο να ελέγχει τους μαθητές/τριες για αποφυγή ατυχήματος ή διενέξεων. Οι μαθητές έχουν την ευκαιρία να χαλαρώσουν να επικοινωνήσουν με τους συμμαθητές τους πάντα σε πλαίσια αρμονικά, ειρηνικά. Σε περίπτωση κακοκαιρίας δυστυχώς οι μαθητές ελλείψει στέγαστρου κι άλλου χώρου παραμένουν στους διαδρόμους κι όταν είναι εφικτό με ανοιχτά παράθυρα για να εξαερίζονται οι χώροι προς αποφυγή μετάδοσης ασθενειών. Για να αποφευχθεί ο συνωστισμός οι μαθητές, εναλλακτικά όταν είναι ανοικτό το γυμναστήριο στο Γυμνάσιο και δεν γίνεται μάθημα, πραγματοποιούν το διάλειμμα εκεί μπαίνοντας από την εσωτερική πόρτα της αυλής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η κατανάλωση προϊόντων που

δεν περιλαμβάνονται στην Υγειονομική διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/Β/4-11-2013) του Υπουργείου Υγείας, τα οποία κρίνονται επικίνδυνα για την υγεία των μαθητριών/τών. Ειδικά απαγορεύεται η κατανάλωση του καφέ από τις/τους μαθήτριες/μαθητές. Το κυλικείο απαγορεύεται να προμηθεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες με καφέ.

Να σημειωθεί ότι για την καλύτερη λειτουργία κι αποφυγή συνωστισμού τα διαλλείματα είναι διαφορετικά χρονικά του ΓΕ.Λ με το ΕΠΑ.Λ.

### **V.Εμφάνιση**

Σεβόμενοι τον εαυτό τους και το σχολικό περιβάλλον οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και να μην προκαλούν με απρεπείς πράξεις και ακρότητες στις ενδυματολογικές επιλογές τους.

Η εμφάνιση των μαθητών και των εκπαιδευτικών και όσων εισέρχονται στο σχολείο οφείλεια είναι ευπρεπής. Δεν επιτρέπονται φαινόμενα επίδειξης ή υπερβολής και πρέπει η εμφάνιση των μαθητών/τριών να συνάδει με την μαθητική ιδιότητα, Ταυτόχρονα και οι εκπαιδευτικοί που λειτουργούν ως πρότυπο, οφείλουν να είναι παράδειγμα προς τους μαθητές/τριες.

### **VI. Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις Δικαιώματα**

#### **α) Ο Διευθυντής**

Έχει την ευθύνη για την υγεία - ασφάλεια όλων των μελών και την καθαριότητα των χώρων για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Πρέπει να εμπνέει τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς να μην είναι απλός διεκπεραιωτής υπηρεσιακών καθηκόντων.

Ενημερώνει καθημερινά, έγκαιρα μέσω emails τον Σύλλογο με την νομοθεσία εγκύκλιους ή αποφάσεις.

Συνεργάζεται σε πλαίσια δημοκρατικά και αρμονικά με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους των συστεγασμένων σχολείων (1ο Γυμνάσιο, 1ο ΓΕΛ) αλλά και τους άλλους φορείς (π.χ. Δήμο).

Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς για εκπαιδευτικά προγράμματα σε όφελος όλης της σχολικής κοινότητας και διαχέει τα αποτελέσματα σε άλλα σχολεία και την ευρύτερη περιοχή.

Συμπεριφέρεται με πνεύμα αλληλεγγύης στους Διδάσκοντες/ουσες και οφείλει να διαχειρίζεται αποτελεσματικά κρίσεις ή κινδύνους που θα δημιουργηθούν κατά την λειτουργία του σχολείου.

Φροντίζει να υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός υλικά για την καλή λειτουργία των αιθουσών και την αποτελεσματική μάθηση η οποία δεν θα αφορά μόνο το

γνωστικά αντικείμενα αλλά και την ευαισθητοποίηση- διαμόρφωση προσωπικότητας των μαθητών (π.χ εκδηλώσεις που αφορούν τον εθελοντισμό). Συνεργάζεται και δημιουργεί αμοιβαίο κλίμα εμπιστοσύνης με τους γονείς και τον Σύλλογο τους, επικοινωνεί και ορίζει συναντήσεις όταν κι όποτε κριθεί απαραίτητο.

### **β) Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί διαδραματίζουν σημαντικότερο ρόλο έχουν την ευθύνη της μετάδοσης-ανατροφοδότησης προϋπάρχουσας και νέας γνώσης αλλά και την κοινωνική ευθύνη να διαμορφώσουν προσωπικότητες και ικανά αυριανά μέλη όταν οι μαθητές αποφοιτήσουν και αναζητήσουν θέση στην αγορά εργασίας και αποκτήσουν τις δικές τους οικογένειες.

Οφείλουν να είναι θετικά πρότυπα συμπεριφοράς να εμπνέουν σεβασμό κι εμπιστοσύνη όχι μόνο στους μαθητές αλλά και σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Να εμψυχήσουν το πνεύμα καλλιέργειας και μάθησης ισότητα και δίκαια σε όλους τους μαθητές.

Να εξαλείψουν διαφορές ή παραβατικές συμπεριφορές με δημοκρατικά μέσα εντός και εκτός της τάξης.

Να είναι προετοιμασμένοι για το μάθημα τους και να το υλοποιούν με τον πιο ελκυστικό πρόσφορο τρόπο (πχ διαφάνειες, προτζεκτορας).

Η ταχεία εξέλιξη της τεχνολογίας και οι γρήγοροι ρυθμοί κι αλλαγές που αφορούν τη σχολική μονάδα γενικότερα την κοινωνία είναι προϋποθέσεις για πλήρη ενημέρωση και επιμόρφωση ώστε να είναι αποδοτικοί και να πετυχαίνουν τους στόχους και το όραμά τους.

Να ευαισθητοποιούν τους μαθητές/τριες αλλά και την εκπαιδευτική κοινότητα με δράσεις και εκδηλώσεις παιδαγωγικού-κοινωνικού χαρακτήρα.

Να ενημερώνουν την Διεύθυνση έγκαιρα σε περίπτωση άδειας για να μην υπάρχουν κενά στο ωρολόγιο πρόγραμμα

Να εξασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών στις εφημερίες και μετακινήσεις (π.χ. εκδρομές).

Συμβάλλουν με πνεύμα κατανόησης και διαλόγου στις σχέσεις τους με μαθητές έτσι ώστε να δημιουργείται θετικό σχολικό κλίμα κι οι μαθητές να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για όποιο πρόβλημα δημιουργηθεί.

Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, την ΣΠΕ, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προκύπτουν από τη νομοθεσία (Φ.353.1./324/105657/Δ1 ΦΕΚ Β 1340/16.10.2002 Κεφάλαιο Δ και Κεφάλαιο Ε) και το χρέος τους ως παιδαγωγών και επιστημόνων.

### **γ) Μαθητές**

Οφείλουν να σέβονται τον εαυτό τους και κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας Διεύθυνση, εκπαιδευτικούς (και των συστεγαζόμενων σχολείων) σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων, σχολικό φύλακα, υπάλληλο τον ιδιοκτήτη του κυλικείου το προσωπικό καθαριότητας και τους συμμαθητές τους.

Με την συμπεριφορά τους αποδίδουν σεβασμό ευγένεια στα λόγια και στις πράξεις τους.

Οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης και να συμμορφώνονται με τις συστάσεις των καθηγητών τους, να έχουν μαζί τους (πχ τετράδια, βιβλία στυλό κ.τ.λ.)

Το Υπουργείο Παιδείας δεν παρέχει τα βιβλία Ξένων Γλωσσών για όλες τις ειδικότητες της Β' και Γ' τάξης και συνεπώς ο κάθε μαθητής/τρια υποχρεούται να επιβαρυνθεί το κόστος αγοράς των βιβλίων αυτών.

Συμμετέχουν ενεργά κατά την ώρα του μαθήματος δεν παρακωλύουν τη διαδικασία, σεβόμενοι τον εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα μικρής ή μεγάλης αξίας (χρήματα, ρολόγια, ρούχα κ.α.). Το σχολείο δεν υποχρεούται να μεριμνά για την εύρεση απωλεσθέντων, ή τη να αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας. Οφείλουν όμως όλοι να σέβονται την περιουσία των άλλων.

Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για όποιο πρόβλημα προκύψει έτσι ώστε να έχουν πνευματική και ψυχική ηρεμία και να αποδίδουν απρόσκοπτα στο μάθημα τους.

Οι μαθητές δικαιούνται από την νομοθεσία σε απαλλαγή μαθημάτων όπως (Θρησκευτικά, Γυμναστική, Ξένη γλώσσα) αρκεί οι γονείς-κηδεμόνες προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα στο σχολείο.

Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή σε λήψεις αποφάσεων σύμφωνα με όσα ορίζει η νομοθεσία αντιπροσωπεύονται από το 15μελες και 5μελές συμβούλιο εκπρόσωποι τους (τρεις) δύναται να συμμετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση διαφορών ή διαφωνιών με συμμαθητή-τρια συζητούν το θέμα άμεσα, ήρεμα με διάλογο αν δεν δοθεί λύση αναφέρονται:

- στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος τους
- στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
- στη Διεύθυνση

Σε περίπτωση που δέχονται ή είναι παρατηρητές λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής βίας αναφέρονται με τη σειρά στους παραπάνω αναγραφόμενους. Όταν υπάρχει ανάγκη τηλεφωνούν στους γονείς-κηδεμόνες από το τηλέφωνο του σχολείου.

Σε εκδρομές ή εκπαιδευτικές επισκέψεις τηρούν καλή συμπεριφορά κι είναι ευγενείς.

Επιστρέφουν τα βιβλία στο τέλος της σχολικής χρονιάς για να επαναχρησιμοποιηθούν ή τα κατεστραμμένα για ανακύκλωση.

### **Δεν Επιτρέπεται**

α) Η είσοδος στις αίθουσες και τα εργαστήρια με τρόφιμα, αναψυκτικά, κινητά

τηλέφωνα και άλλες συσκευές ή υλικά για τα οποία δεν είναι ενήμεροι ή δεν τα έχουν ζητήσει οι εκπαιδευτικοί της τάξης.

β) Η πρόσκληση και η είσοδος στο σχολείο ατόμων που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα, καθώς και η είσοδος μαθητών/τριών σε διαφορετική αίθουσα διδασκαλίας από την τάξη τους.

γ) Η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα χωρίς την παρουσία του καθηγητή/τριας.

#### **Επιτρέπεται**

α) Μαθητής/τρια που επιθυμεί να έρθει σε τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του/της έχει την δυνατότητα να κάνει χρήση του τηλεφώνου του σχολείου.

β) Γονείς/Κηδεμόνες που επιθυμούν να έρθουν σε τηλεφωνική επικοινωνία με μαθητή/τρια έχουν την δυνατότητα να κάνουν χρήση του τηλεφώνου του σχολείου.

#### **Γενικές συστάσεις**

α) Η εμφανής κατοχή και η χρήση των κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

β) Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και εξωτερικούς, (Σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση).

γ) Η χρήση φαρμάκων (π.χ. παυσίπονα) χωρίς την ενημέρωση του σχολείου από τον γονέα ή κηδεμόνα. Επιτρέπεται μόνο κατόπιν συναίνεσης του γονέα/κηδεμόνα και εφ' όσον έχει προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα π.χ. ιατρική γνωμάτευση με την οποία ο γονέας κηδεμόνας ενημερώνει την Διεύθυνση.

δ) Η χρήση αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών. Το σχολείο οφείλει να εξασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών-τριών και δεν συνάδουν τα παραπάνω με τις αρχές λειτουργίας του.

#### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων (ΣΔ) έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών του στόχων.

Στις περιπτώσεις των μαθητών που έχουν παρεκκλίνουσα συμπεριφορά ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων,

Τα παιδαγωγικά μέτρα (Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130, Τεύχος Β'

2024/10.09.2024, Άρθρο 28, Παρ.2) που μπορεί να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/μαθητριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (αλλαγή σχολείου). Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά και μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς και πάντοτε με γνώμονα το καλό των μαθητών/τριών.

Εφίσταται ιδιαίτερος η προσοχή των μαθητών/τριών στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιονδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές, τότε ο Διευθυντής/τρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/ κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο και να λάβουν γνώση του περιστατικού. Ο Διευθυντής/ντρια μπορεί να επιληφθεί ο ίδιος/α και να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ, αν παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος δύναται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκοπήση αφορά σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

Επίσης, σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/ καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος.

Μετά από κάθε παράπτωμα του μαθητή/τριας ενημερώνονται οι γονείς και πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση και συνεργασία. Η αποχή γονέα ή κηδεμόνα από την υποχρέωση της συνεργασίας με το σχολείο θεωρείται παραμέληση του γονεϊκού ρόλου.

Μαθητής/τρια με επανειλημμένη παρεκκλίνουσα συμπεριφορά δε μετέχει σε

εκδηλώσεις εκτός σχολείου (εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά προγράμματα κ.ά.) μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

Για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς ο σύλλογος διδασκόντων οφείλει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, ψυχολόγους, κ.ά.).

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/ συμμαθήτρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα που θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **VIII.Σχολικές Δραστηριότητες**

Στο σχολείο μπορεί να ιδρυθούν όμιλοι ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 102939/ΓΔ4/2022, ΦΕΚ 4509/Β/25.8.22), στους οποίους μπορούν να δραστηριοποιούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες από διάφορες τάξεις ή τμήματα, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους

Το σχολείο ως συνδεδετικός κρίκος με την κοινωνία οφείλει να προγραμματίζει και να υλοποιεί σχολικές δραστηριότητες προγράμματα, εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικούς περιπάτους και εκδηλώσεις με θέματα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης, Αγωγής Υγείας, Αθλητισμού Πολιτισμού, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ανακύκλωσης, Εθελοντισμού αλλά και εκδηλώσεις με παρόμοιες θεματικές διότι εμπλουτίζουν τις γνώσεις των μαθητών, αναπτύσσουν τις δεξιότητες τους, αναδεικνύουν το ταλέντο τους βοηθούν να δημιουργήσουμε συνειδητοποιημένους πολίτες ευαισθητοποιημένους στο περιβάλλον και στον συνάνθρωπο. Έτσι ώστε το κάθε σχολείο να δύναται να χαρακτηριστεί αειφόρο σχολείο. Θετικό είναι να συμμετέχουν αν είναι δυνατόν γονείς και κηδεμόνες ή να υπάρχει συνεργασία σε δίκτυα με άλλα σχολεία του εσωτερικού και του εξωτερικού.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται και μέσω της πλατφόρμας e-parents

σύμφωνα με το Α.Π. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., eParents <https://eschools.minedu.gov.gr/login>.

## **II:Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Απαρτίζεται από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου έχουν εκπροσώπους όπως (Πρόεδρος Γραμματέας Ταμίας) οφείλουν να συνεργάζονται άμεσα και αποτελεσματικά με την Διεύθυνση, Σύλλογο Διδασκόντων, Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, και την Σχολική Επιτροπή του Δήμου για το καλό των μαθητών και την πρόοδο τους.

## **III.Σχολικό Συμβούλιο**

Στο σχολείο λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο που απαρτίζεται από την Διευθύντρια, 3 διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, 2 εκπροσώπους του οικείου Δήμου εκ των οποίων ο ένας Υπεύθυνος Παιδείας του Δήμου, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και 1 αντιπρόσωπο του 15μελους μαθητικού συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Συνεδριάζει για σοβαρά θέματα η προβλήματα της σχολικής μονάδας και των μαθητών. Σκοπός του είναι η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η επίλυση συμβάντων προβλημάτων που αφορούν κύρια τους μαθητές την σύνδεση τους με εκπαιδευτικούς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. ΝΟΜΟΣ 4823 ΦΕΚ Α 136/3.8.2021

## **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Βοηθά στην Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Ψηφιακή Πλατφόρμα stop-bullying–ΦΕΚ 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργάτες επιστήμονες π.χ



ψυχολόγοι. Επιπλέον η πλατφόρμα καταγραφής περιστατικών κι οι Τετραμελείς Ομάδες Δράσης που δημιουργήθηκαν στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας είναι θετικά βήματα για την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας. Υπουργική Απόφαση 36421/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 2177/Β/8-4-2024.

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό αειφόρο σχολείο είναι μέρος της κοινωνίας γι αυτό όλοι οι εμπλεκόμενοι σε αυτό οφείλουν να συμπράττουν συστηματικά έτσι ώστε να υπάρχει αгаστή συνεργασία τέτοια που να οδηγεί στην επιτυχία των αξιακών του στόχων και της αποστολής που έχει χαράξει από την έναρξη της κάθε σχολικής χρονιάς μέχρι το τέλος της.

## **5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **Ι.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Σε Κάθε έναρξη σχολικής χρονιάς ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και την προστασία όλων των μελών.

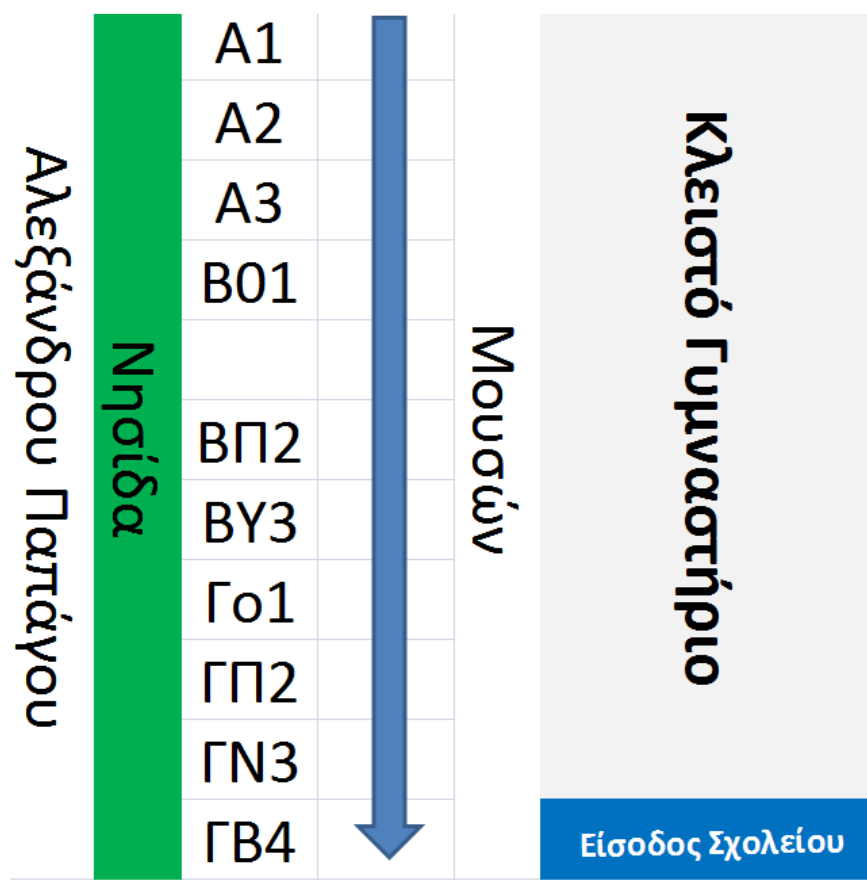
Σε αυτές τις περιπτώσεις δεν αποχωρεί κανένα παιδί, καλούνται οι γονείς να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Όσον αφορά για σεισμό ή φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε συνεργασία με το 1ο ΓΕΛ. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ο Διευθυντής ενημερώνει τα παιδιά και τους γονείς ποιες θα είναι οι αντιδράσεις και ενέργειες τους. Επιπλέον διεξάγονται ομιλίες διαλέξεις με ειδικούς επιστήμονες και φορείς σε ανάλογα θέματα για την πλήρη κατανόηση των κινδύνων και την αποφυγή αυτών.

Τέλος σε περίπτωση πανδημίας οφείλουν όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας να εφαρμόζουν πιστά τους κανόνες υγιεινής και τις οδηγίες των φορέων όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Πολιτική Προστασία.

Το σχολείο μας εκτός από τις ασκήσεις ετοιμότητας έχει αναρτήσει το σχέδιο διαφυγής και αποφυγής κινδύνων σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων και ο κάθε εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη ρόλο σε παρόμοιες περιπτώσεις.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ο οποίος συντάχθηκε από κοινού με όλα τα μέλη του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ Ελευθερίου-Κορδελιού σύμφωνα με την νομοθεσία, με πνεύμα ελευθερίας, δημοκρατίας και παιδαγωγικών αρχών είναι ένα «συμβόλαιο» καλής συνεργασίας που βοηθά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας και οδηγεί στην εκπλήρωση του οράματός μας. Κοινοποιείται στους γονείς και στους μαθητές αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η τήρηση του σημαίνει αποδοχή. Ωστόσο οι προτάσεις που συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου και στο ευ ζην των μελών είναι ευπρόσδεκτες.

### **ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΚΟΙΝΟ**

Η γραμματεία και τα γραφεία του σχολείου λειτουργούν μόνο τις πρωινές ώρες από 8:00 – 14:00 και επίσης για την καλύτερη επικοινωνία μπορείτε να τηλεφωνείτε στο: 2310763668.

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, σε περίπτωση που θεωρεί ότι αδικείται, έχει το δικαίωμα να προσφεύγει στη Διευθύντρια του σχολείου ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή/και στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, στο γραφείο της Διευθύντριας θα παρίσταται και καθηγητής.

Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, η συνεργασία και ο διάλογος εκπαιδευτικών-γονέων-μαθητών/τριών είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Για το λόγο αυτό είναι ευπρόσδεκτες όλες οι προτάσεις που συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Θεσσαλονίκη, Δευτέρα 2/12/2024

Η Διευθύντρια

Ζήση Ελένη ΠΕ80

### ΑΝΑΦΟΡΕΣ:

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.3531/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Ν.4692/2020
- Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130)
- ΦΕΚ 491/9-2-2021
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (ΦΕΚ 5387)

|                                                                     |                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Εγκρίνεται:                                                         |                                              |
| Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης<br>Παιδαγωγικής Ευθύνης<br>Ψηφιακή υπογραφή | Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης<br>Ψηφιακή υπογραφή |
| Ημερομηνία:.....                                                    | Ημερομηνία:.....                             |